

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ”  
РАШАНАЦ**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**за период јануар 2019. године – децембар  
2022. године**

**Новембар, 2018.**

## Садржај:

УВОД.....	3
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	4
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	4
Школа данас.....	5
РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	7
УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ.....	7
Људски ресурси.....	7
НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	7
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ.....	7
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ.....	7
Материјало-технички ресурси.....	8
Опремљеност школе наставним средствима.....	8
Опрема и намештај.....	8
Финансијски ресурси.....	8
Спољашњи ресурси.....	9
МИСИЈА.....	10
ВИЗИЈА.....	10
Процес израде Развојног плана.....	11
Приказ и анализа резултата добијених од стране ученика, ненаставног особља, чланова Наставничког већа и Савета родитеља.....	11
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ.....	14
РЕСУРСИ.....	15
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	16
КОРАЦИ.....	16
ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА.....	17
РАЗВОЈНИ ЦИЉ.....	18
КОРАЦИ.....	18
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	20
План припреме за завршни испит.....	22
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	24
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	26
Мере превенције осипања ученика.....	28
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	30
Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна подршка.....	32
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	34
(мере за планирање, праћење и спровођење).....	34
План укључивања родитеља/старатеља у рад школе.....	36
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	38
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	41
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	42
Друга питања од значаја за развој школе.....	44

## УВОД

У току ове школске године почињемо са новом фазом пројеката развојног планирања са циљем да наставимо са обезбеђивањем материјално - техничких ресурса, наставних средстава, осавремењавањем наставе и обезбедимо нашим ученицима квалитетнији наставни процес и услове рада.

Развојни план сачинио је Стручни актив за развојно планирање уз консултацију и уважавање свих интересних група на период од 4 године (2019 – 2023. године).

Чланови Стручног актива за развојно планирање именовани од стране Школског одбора јесу:

1. Ивана Лазаревић – стручни сарадник педагог, координатор актива
2. Сандра Животић – директор школе, члан
3. Марко Благојевић – наставник биологије, члан
4. Драженка Шеовић – наставник енглеског језика, члан
5. Владан Кузмановић – наставник математике, члан
6. Јелена Добросављевић – наставник француског језика, члан
7. Наташа Гардијан – наставник разредне наставе, члан
8. Ивана Ранчић – наставник разредне наставе, члан
9. Раша Петровић – наставник разредне наставе, члан
10. Невенка Илић – представник и председник Савета родитеља, члан
11. Жељко Ивић – представник Школског одбора испред локалне самоуправе, члан
12. Нелица Тодоровић 8-1 – представник Ученичког парламента, члан

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<b>Назив школе</b>	ОШ „Професор Брана Пауновић“
<b>Адреса</b>	12315 Рашанац
<b>Контакт подаци школе:</b>	
<b>Телефон/факс:</b>	012/340 370
<b>Званична мејл адреса школе:</b>	skolarasanac@gmail.com
<b>Сајт школе:</b>	<a href="http://osprofesorbranaunovic.nasaskola.rs/">http://osprofesorbranaunovic.nasaskola.rs/</a>
<b>ПИБ</b>	101590317
<b>Матични број школе</b>	07161778
<b>Шифра делатности за коју је регистрована</b>	8520
<b>Решење о регистру</b>	Фи. 483/2001 од 1.8.2001.
<b>Име и презиме директора школе</b>	Сандра Животић

Датум оснивања школе	Године 1833.
Датум прославе Дана школе	10. мај

## ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Професор Брана Пауновић“ основана је давне 1833. године. До њеног оснивања, деца из села Рашанац, похађала су основну школу у суседном селу Црљенац, које је од Рашанца удаљено 4 километра. Школа у Рашанцу почела је да ради у тада изграђеној згради, која и данас постоји. Тада је имала само 2 учионице и мали број ђака. Прва школа радила је у две смене – преподневној и поподневној, с тим што су први и трећи разред били у преподневној, а други и четврти у поподневној смени. Становништво овог краја говорило је претежно влашки језик, па је у школу уведен припремни разред, у коме су деца учила српски језик. Због малог броја ђака у школи је обично радио један, до два учитеља.

Како је интересовање мештана за образовање расло, тако се из године у годину повећавао број ученика у школи. Пред II Светски рат, школа је имала око стотину ученика у 5 разреда (припремном и млађим разредима основне школе). Године 1964. Настава почиње да се одржава у новој згради која није наменски предвиђена за потребе школе и реализацију наставног процеса. Наиме, до тада је зграда коришћена за потребе земљорадничке задруге. Тек адаптацијом просторија, ова зграда претворена је у школску, у којој се и данас одржава настава. Временом, услови за рад су побољшавани. У јесен 1980. године, изграђено је игралиште у оквиру школског дворишта и уређен школски простор. Школска зграда у Рашанцу реновирана је почев од школске 1994/95.

године. Измењене су међусобне конструкције, урађена нова електроинсталација, омалтерисана зграда и урађена инсталација за воду и канализација.

Мењањем школске мреже на нивоу општине Петровац, године 1972/73. рашаначкој школи припајају се две основне школе: ОШ „Вук Караџић“ – Каменово и ОШ „Јован Јовановић Змај“ – Велики Поповац. Тада је наша школа бројала 33 одељења (19 у млађим и 14 у вишим разредима). Настава се реализовала у матичној школи у Рашанцу и 6 подручних одељења.

## **Школа данас**

Основна школа „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу налази се у брдовито - равничарском подручју. Становништво овог подручја углавном се бави пољопривредном делатношћу, али има и мањи број оних који се баве занатством и осталим делатностима. Матична школа у Рашанцу смештена је поред регионалног пута Петровац – Пожаревац, што обезбеђује добро организован превоз ученика и запослених. Такође, матична школа је веома добро повезана са подручним одељењима.

Школа данас обухвата матичну школу у Рашанцу и 4 подручна одељења смештених у следећим насељима: Каменово, Трновче, Старчево и Дубочка. Школе у Рашанцу и Каменову су осморазредне, а у осталим подручним одељењима четвороразредне. Школу данас похађа 161 ученик у 17 одељења.

Укупан број ученика који похађају школу у Рашанцу је 77, од тога ниже разреде 29 ученика, а више 48. Укупан број ученика који похађају школу у Каменову је 52, од тога ниже разреде 14 ученика, а више 38 ученика. У Трновчу ниже разреде похађа укупно 14 ученика, у Старчеву 14, а у Дубочкој 4 ученика. Укупан број ученика у нижим разредима је 75, а у вишим 86. Школу похађа укупно 70 ученика путника.

### **Матична школа**

Школа поседује 6 учионица, информатички кабинет, фискултурну салу, зборницу, канцеларију директора и канцеларију коју деле секретар, шеф рачуноводства и стручни сарадници педагози. Школска библиотека је у склопу информатичког кабинета. Такође, школа поседује два тоалета, чајну кухињу и подрумске просторије у којима се налази котларница. Школа поседује централно грејање.

У оквиру школског дворишта налази се терен за фудбал и кошарку на коме је почетком текуће школске године урађена нова асфалтна подлога. У издвојеном објекту у дворишту налази се и кухиња са трпезаријом, као и издвојено одељење ПУ „Галеб“.

Настава се изводи у преподневној смени.

## Подручна одељења:

### Каменово

У школској згради у Каменову настава се изводи у 4 учионице и информатичком кабинету. Школа је поседовала и трпезарију која је сада у функцији учионице јер једна од учионица није безбедна за коришћење из разлога што је пукао зид школске зграде у делу где се она налази. Школа поседује и зборницу, две мање просторије у којима се налазе наставна средства углавном за хемију и физику, чајну кухињу и два тоалета. Школа нема централно грејање већ се у свакој учионици, као и физкултурној сали налази пећ на чврсто гориво.

Фискултурна сала налази се у издвојеном објекту у дворишту школе у коме је смештено и издвојено одељење ПУ „Галеб“. У школском дворишту налази се и фудбалско игралиште. Настава се одвија у 2 смене. Млађи разреди похађају наставу у поподневној, а старији у преподневној смени.

### Трновче

Настава се одвија у 2 учионице. Школа има трпезарију, чајну кухињу и одвојене тоалете за ученике и наставнике. У оквиру школског дворишта налази се бетонирано фудбалско игралиште.

### Старчево

Настава се реализује у 2 учионице. Школска зграда има и просторију у којој је смештено издвојено одељење ПУ „Галеб“, трпезарију са чајном кухињом и одвојене тоалете за ученике и наставнике. У оквиру школског дворишта не постоји фудбалско игралиште.

### Дубочка

Школа поседује 2 учионице, од којих се за извођење наставе користи једна. У школској згради постоји и чајна кухиња, остава и тоалет.

# РЕСУРСИ ШКОЛЕ

## УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

### Људски ресурси

Кадровску структуру школе чине:

- 9 наставника разредне наставе;
- 21 наставник предметне наставе ;
- 2 радника управе школе (директор, секретар-правник);
- 1 шеф рачуноводства;
- 2 стручна сарадника педагога (60%+40%);
- 9 чистачица;
- 1 домар;
- 1 радник у кухињи;

### НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Школа има потребан број стручних наставника старијих и млађих разреда. Скоро за све наставне области школа има стручне извршиоце, осим за наставу математике у старијим разредима у матичној школи у Рашанцу и у подручном одељењу у Каменову и српског језика у Каменову.

### АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

На пословима и задацима секретара школе налази се лице са завршеним правним факултетом са 100% радног времена. Финансијско-рачуноводствене послове наше школе обавља дипломирани економиста са 100% радног времена.

### ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Послове на одржавању хигијене обављају девет радника. четири радника у Рашанцу, два радника Каменову и по један радник у Старчеву, Дубочкој и Трновчу. Школа има једног домара и једну куварицу.

## Материјало-технички ресурси

### Опремљеност школе наставним средствима

Редни бр.	Назив наставних средстава	Комада
	Пројектор	5
	Радио касетофон	7
	ТВ пријемник	2
	Компјутер	25
	Штампач	5
	Фотокопир апарат	4

### Опрема и намештај

Све учионице у Рашанцу и подручним одељењима опремљене су намештајем који углавном задовољава потребе за реализацију наставе. У учионицама су смештени ормари са наставним средствима за поједине предмете, међутим уочава се недостатак наставних средстава којима би се унапредило извођење наставног процеса у школи.

Током школске 2017/18. год. наручена су и добијена наставна средства за наставнике разредне наставе: 5 компаса, 2 физичко – географске карте Србије, 4 лопте, табла зелена 120x120цм, 1 платно са пројектором, 1 глобус, 1 комплет геометријских тела, 2 троугла, 2 леђира, 1 шестар. Такође су наручена и наставна средства за наставнике предметне наставе.

За наставу техничког образовања школа нема радионицу у матичној школи, као ни у подручним одељењима.

У Рашанцу и Каменову постоји фискултурна сала, али оне нису адекватно опремљене.

## Финансијски ресурси

Локална самоуправа, Министарство просвете РС, сопствена средства, донатори (родитељи, невладине организације, Црвени крст, приватни предузетници из окружења). Материјалне трошкове финансира Општина, али они нису довољни да задовоље потребе школе.



## Спољашњи ресурси

### 1. Установе и организације спорта и културе у Петровцу:

- КУД Рашанац и Каменово;
- Културно-просветни центар Петровац;
- Библиотека „Ђура Јакшић" Петровац
- Галерија „Круг" Петровац;
- Завичјни музеј Петровац;
- Биоскоп „Дело“ Петровац;
- Фудбалски клуб „Слога"
- Рукометни клуб „Слога"
- Спортски центар Петровац

### 2. Образовне установе:

Поред основне школе и издвојеног одељења ПУ „Галеб“, других образовних установа нема у Рашанцу, али зато школа сарађује са другим основним школама у општини Петровац (ОШ „Бата Булић“ Петровац, ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица, ОШ „Мирослав Букумировић-Букум“ Шетоње, ОШ „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле, ОШ „Света Михајловић“ Буровац, ОШ „Јован Шербановић“ Рановац), ПУ „Галеб“ Петровац, средњом школом „Младост" Петровац, али и другим средњим школама у браничевском округу, па и шире.

### 3. Остала удружења, организације и установе:

- Здравствени центар Петровац
- Центар за социјални рад Петровац
- Полицијска управа Петровац
- ЗЗЈЗ Пожаревац
- Црвени крст
- Одред извиђача „Млава“
- Локални медији (РТВ „Млава“, ТВ „Браничево“...)
- Саобраћајно предузеће „Арива“
- Месне заједнице
- Приватни предузетници;

Осим установа и организација, ту су и родитељи који могу допринети реализацији образовно-васпитног рада директним учешћем у раду са ученицима и сугестијама запосленима (лекари, професори, економисти, правници, занатлије, радници у локалној самоуправи...).



## **МИСИЈА**

Ми смо мала, сеоска школа са дугом традицијом која континуирано унапређује све области квалитета рада, негује партнерски однос између ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице и образовно-васпитним процесом активно учествује у формирању личности која ће допринети развоју савременог друштва.

## **ВИЗИЈА**

Желимо да створимо безбедну и подстицајну школску средину са адекватним условима за учење и свестрани развој ученика и постанемо центар образовно-васпитних и културних дешавања у локалној заједници.

## Процес израде Развојног плана

С обзиром да је било потребно креирати нови Развојни план, Стручни актив за развојно планирање је од почетка школске 2018/19. године, након именованга чланова, одржао низ консултативних разговора, али и састанака на којима су разматрани предлози снага, слабости, могућности и препрека. На наредним састанцима дефинисане су потребе школе, одређени су приоритети и донети предлози мера за Акциони план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије. Такође су анализирани Извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада школе. Интервјуисани су ученици и ненаставно особље и анкетирани чланови Наставничког већа и Савета родитеља.

Након прикупљених и анализираних података који су добијени различитим техникама, Развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 50) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26) и прослеђен на разматрање Наставничком већу и Савету родитеља, а потом на доношење Школском одбору на састанку заказаном за 29.11.2018. године.

### Приказ и анализа резултата добијених од стране ученика, ненаставног особља, чланова Наставничког већа и Савета родитеља

Осим анализе документације обављени су и разговори са ученицима седмог и осмог разреда и ненаставним особљем. Ненаставно особље као главну предност школе истиче сарадњу и добре односе међу запосленима, поштовање и међусобно уважавање. Када је реч о недостацима, запослени у матичној школи сматрају да их нема, док у школи у Каменову сматрају да је недостатак то што не постоји централно грејање, издвојени тоалети за ученике и запослене, стање школске зграде генерално. Што се тиче ученика, углавном су као предности наводили мањи број ученика у одељењу, што омогућава наставницима да се свакоме појединачно више посвете, а ученици који похађају школу у Рашанцу наводе и терен за мале спортове који је недавно пресвучен новим асфалтом, уређено школско двориште, осликане зидове у ходнику школе. Недостаци по њиховом мишљењу јесу недовољан број рачунара, школски намештај који је у лошем стању, недостатак опреме и средстава за извођење наставе из физичког васпитања, лоше стање тоалета (односи се на обе школе).

Стручни актив за развојно планирање осмислио је и Упитник који је имао за циљ испитивање мишљења чланова Наставничког већа и Савета родитеља о предностима, недостацима и мерама за побољшање квалитета рада ОШ „Професор Брана Пауновић“ Рашанац.

Када је реч о мишљењу наставника о томе које су предности наше школе, највећи број њих је истакао да је то етос школе, односно сарадња међу запосленима. Велики број наставника као предност види и то што је колектив млад и већим делом стручан. Одмах затим је као предност од стране одређеног броја наставника истакнуто

то да одељења броје мањи број ученика што омогућава већи степен индивидуализације у раду са ученицима када је реч о наставном процесу. Такође у вези са наставом и учењем као предност је наведена ефикасност у управљању наставним процесом од стране наставника. Одређен број испитаника предност школи види у њеној локацији.

На основу одговора чланова Наставничког већа закључује се да су предности школе углавном садржане у стандардима квалитета у оквиру области Етос и то да је у школи развијена сарадња на свим нивоима, да су успостављени међуљудски односи и да се резултати ученика подржавају и промовишу.

Што се тиче питања које се односи на недостатке, односно слабе стране школе највећи број испитаника је истакао да је то материјално-техничка опремљеност школе (лоше стање школске зграде у Каменову, недостатак наставних средстава, рачунара итд.), али и рад наставника у више школа, као и слаба мотивисаност ученика за даље школовање. Из свега наведеног закључује се да се недостаци школе у највећој мери односе на материјално-техничку опремљеност или посредно на њу указују.

Када је реч о предлозима за унапређивање квалитета рада школе, они се углавном односе на уклањање поменутих недостатака, али има и оних који указују на подизање квалитета у оквиру области Образовна постигнућа ученика.

Попут чланова Наставничког већа, родитељи такође као кључну предност школе виде област Етос. Осим тога, у одговорима се препознаје и област Настава и учење, али и део шесте области квалитета рада школа који се односи на организацију рада.

Када је реч о недостацима, односно слабим странама наше школе, родитељи су такође попут чланова Наставничког већа најчешће наводили да су то услови у којима школа ради, тачније материјално-техничка опремљеност школе.

Као предлоге за унапређивање квалитета рада школе родитељи наводе следеће – у већој мери организовати ваннаставне и слободне активности, као што су секције, спортске манифестације и друге акције. Још неки од предлога се преклапају са предлозима наставника, а односе се на уређивање школе и проширивање сарадње са месном заједницом.

На основу анализе резултата добијених обрадом података прикупљених од стране чланова Наставничког већа и чланова Савета родитеља може се закључити да су главне предности школе посматране кроз стандарде, односно области квалитета рада школе, садржане у областима Етос и Настава и учење. Највише простора за унапређивање има у оквиру једног дела шесте области која се односи на управљање материјалним ресурсима, али и делу области који се односи на образовна постигнућа ученика.

Након свих спроведених анализа и уочених предности и недостатака школе, као приоритетне области постављамо области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Образовна постигнућа ученика. Подизање нивоа квалитета области која обухвата управљање материјалним ресурсима, затим систематична подршка ученицима у циљу подизања нивоа образовних постигнућа ученика и укључивање свих релевантних актера у рад школе, препознати су као приоритети развоја школе као образовно-васпитне институције. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама и наставним средствима, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене

информационо-комуникационе технологије, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима (што нам је један од већих приоритета) и уједно, бољој позицији школе у локалној средини. Партиципација ученика, њихово укључивање у наставне и ваннаставне активности у школи, уважавање њихових ставова и мишљења, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као иницијаторе и креаторе живота школе и рада у њој, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу. Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

### Анализа ситуације

#### SWOT анализа

Снаге	Слабости
Дуга традиција школе	Слаба сарадња са месном заједницом у смислу финансијске помоћи
Спремност наставника, директора и педагога за тимски рад	Отежана сарадња колега радом у више школа и подељеношћу школе на подручна одељења
Мотивисаност наставника, стручних сарадника и директора за стално стручно усавршавање и унапређивање образовно-васпитног рада.	Недостатак финансијских средстава којима би се омогућило квалитетно стручно усавршавање
Мотивисаност ученика за ваннаставне активности	Недостатак просторија у школи у којима би се реализовале ваннаставне активности
Повољна локација матичне школе у Рашанцу и Каменову (налазе се на регионалном путу)	Лоше стање школске зграде у Каменову (тоалети, зидови, подови, столарија...) и делимично у Рашанцу (тоалети, кров, фасада)
Млад, стручан наставни кадар	Недостатак централног грејања у Каменову
Учешће и успеси ученика наше школе на различитим такмичењима.	Слаби резултати ученика на завршном испиту
Школа као носилац културе у локалној заједници.	Немотивисаност локалне средине за подизање квалитета рада школе
Мотивисаност наставника за подизање квалитета наставе	Лоше опремљеност школе наставним средствима
Отвореност родитеља за сарадњу	Мали број ученика који похађају школу

Могућности за унапређивање образовно-васпитног рада	Ограничења у процесу унапређивања образовно-васпитног рада
Позитивни реформски процеси у образовању који омогућавају иновирани наставни процес	Недовољна мотивисаност локалне заједнице за сарадњу са школом и подршку у реализацији одређених области рада.
Подршка и укљученост родитеља	Ограниченост буџета (општинског, републичког)
Изналажење могућности за донаторским средствима	Образовни статус родитеља је на ниском нивоу (већина има само основну школу)

## ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

**Потребе које су препознате:**

- Побољшање подршке ученицима у процесу учења
- Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика
- Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе
- Повећање угледа и промоција школе
- Организовање и реализација развојних пројеката и других образовних програма
- Боља постигнућа ученика на завршном испиту
- Промоција талентованих и успешних ученика

На основу тренутног стања, имајући у виду визију развоја наше школе у наредне четири године, на основу мишљења свих интересних група издвојене су три области квалитета рада које ће се развијати:

- **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (првенствено материјално – технички ресурси);**
- **Постигнућа ученика (првенствено резултати на завршном испиту)**

## РЕСУРСИ

### АНАЛИЗА СТАЊА

#### ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Наставници у већој мери имају одговарајући степен и врсту стручне спреме. У школи је запослен потребан број стручних кадрова. У последњих неколико година је стручност постигнута запошљавањем стручних младих кадрова. Наставници су недовољно укључени у разне облике стручног усавршавања. Школа повремено учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе као што је пројекат опремања дигиталних кабинета. Учитељи учествују у раду Учитељског друштва и већа.

#### МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Просторни услови не одговарају у потпуности нормативима и потребама. Потребно је извршити комплетну реконструкцију и адаптацију школске зграде у Каменову. Школа поседује наставна средства, али она по количини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе.

#### ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Школа има разноврсне изворе средстава (буџет, донације, помоћ локалне заједнице), међутим та средства нису довољна. Школа недовољно учествује на конкурсима за додељивање средстава. Расподела средстава није довољно усклађена са реалним потребама.

#### РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и максимално се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Одржавају се контакти са културним, спортским и хуманитарним организацијама, као и са другим школама.

## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

### ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Створити услове за професионални развој запослених.

### МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Побољшавање физичких услова и техничке опремљености школе.

### ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Већа ангажованост школе у учешћу на конкурсима и пројектима расписаним од стране министарстава и невладиних организација. Унапредити и проширити самосталне изворе прихода.

### РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Унапредити односе са локалном заједницом. Обезбедити донаторе и спонзоре.

## КОРАЦИ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
<b>Реконструкција и адаптација школске зграде у Каменову</b>	- Реализација пројекта	- Локална самоуправа	- Пролеће 2019.	Реконструисана школска зграда
<b>Набавка стручне литературе за потребе стручног усавршавања.</b>	- У оквиру стручних већа износе се предлози за набавку литературе. - Набавка литературе.	- Директор, библиотекар, педагог.	- Континуирано	Набављена стручна литература за потребе стручног усавршавања
	- Обезбеђивање простора за чување исте.	- Директор, библиотекар	- Током школске 2018/19.	
<b>Побољшати физичке услове у учионицама</b>	- Снимање постојећег стања и дефинисање потреба.	- Комисија.	- Током јануара 2019.	Бољи физички услови у учионицама



	- Јавни процес набавке.	- Управа школе.	- Током 2019 – 2021.	
	- Спровођење радова.	- Радници.	- 2021 -2023.	
<b>Конкурисање на пројекте расписане од стране министарстава и невладиних организација.</b>	- Праћење конкурса и пријављивање на исте.	- Директор	- Континуирано у периоду од 2019. до 2023.	Школа пријављена на конкурсе расписане од стране министарстава и невладиних организација
<b>Организовање посета културним институцијама у локалној средини али и шире.</b>	- Информисање о културно-уметничким и спортским манифестацијама које се одржавају на територији локалне заједнице.	- Запослени, локална самоуправа, ученици.	- Континуирано у периоду од 2019. до 2023.	Организоване посете културним институцијама у нашој општини, али и шире
	- Посета и учешће на истима.	- Запослени и ученици	- Континуирано у периоду од 2019. до 2023.	
<b>Обезбеђивање додатних средстава за потребе школе из локалне заједнице.</b>	- Проналажење донатора и спонзора за школске манифестације.	- Директор.	- Континуирано у периоду од 2019. до 2023.	Обезбеђена додатна средства за потребе школе

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На основу анализе постигнућа ученика наше школе на завршном испиту, утврђено је да су она испод просека када је реч о просеку на нивоу Републике.

Истраживање узрока слабих постигнућа ученика наше школе на завршном испиту је задатак који захтева добру методолошку припремљеност и којим ћемо се тек бавити, у циљу побољшања резултата ученика наше школе убудуће. Посматрано са ширег аспекта, на основу искуства из досадашње праксе можемо изнети следеће претпоставке о томе: нестимулативна средина за раст и развој деце и ученика у којој су присутне миграције становништва и низак образовни ниво родитеља; неретка појава васпитно занемарених ученика; традиционална-фронтална настава која онемогућава потпуно ангажовање и активност ученика; низак степен аспирације ученика, недостатак унутрашње мотивације за учењем (делимично одговорност школе и самих ученика); недовољна припремљеност на преласку са разредне на предметну наставу, недостатак самодисциплине и радних навика ученика, нередовност похађања припремне наставе, немогућност школе да у сарадњи са родитељима успостави јединствено деловање на ученике у циљу побољшања њихове мотивације и радних навика и друго.

Са друге стране, наши ученици постижу добре резултате на општинским, међуопштинским, регионалним, Републичким такмичењима.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Предузимање свих неопходних корака и мера како би постигнућа ученика у наредним школским годинама, сагласно развојном планирању, на основном нивоу била у границама Републичког просека.

### КОРАЦИ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Испитивање мишљења ученика о припреми за завршни испит	Спровођење истраживања на тему посвећености школским обавезама и припреми за завршни испит и анализа истог	Стручни сарадници	Март месец	Анализирани резултати добијени анкетом
Информисање родитеља о важности припремне наставе за завршни испит	- На родитељским састанцима истицати важност припремне наставе и организацији исте  - Упознавање родитеља са тренутном ситуацијом, по питању ангажовања ученика и њиховог односа према обавезама на родитељским састанцима одељења VIII разреда.	Одељењске старешине 8. разреда	Током године	Родитељи су на родитељском састанку информисани о важности и начину организације припремне наставе
Континуирано праћење посећености припремне наставе ученика VIII разреда	Праћење похађања и напредовања ученика на припремној настави	Наставници, одељењске старешине, педагози	Током другог полугодишта	Ученици редовно похађају припремну наставу

Професионално информисање и саветовање.	Реализација програма ПО	Тим за ПО	Током године са ученицима 7. и 8. разреда	Реализован програм
---	-------------------------	-----------	---	--------------------

## Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

### Анализа резултата ученика на завршном испиту

Резултати до којих се дошло анализом документације (Дневника о образовно – васпитном раду, Дневника осталих облика образовно – васпитног рада, записника одељењских старешина о успеху ученика на класификационим периодима, евиденције о постигнућима ученика на такмичењима, извештајима са Завршног испита - са сајта Завода за вредновање квалитета, документације ТИО-а налазе се у приложеној табели:

**Табела: Образовна постигнућа ученика**

Стандард квалитета	Оствареност стандарда	Извори доказа
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда	Математика– 86% Српски језик- 55%	Завод за вредновање - Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2017/2018. години
3.1.2. Резултати ученика на завршном испиту показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда	Математика– 27% Српски језик-9%	Завод за вредновање - Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2017/2018. години
3.1.3. Резултати ученика на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда	Математика– 14% Српски језик- 5%	Завод за вредновање - Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2017/2018. години
3.1.6. Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу Републичког просека	Постигнућа ученика на завршном испиту су испод Републичког просека	Завод за вредновање - Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2017/2018. години
3.2.6. Просечни резултати ученика на завршном испиту бољи су у односу на претходну школску годину	Из математике да, из српског језика не	Завод за вредновање - Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2017/2018. години

**Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Индикатор остварености</b>
<b>Информисање ученика о завршном испиту</b>	На часовима одељењског старешине, обавештавати ученике о значају зи, припреми за њега и организацији истог Разговори са педагогом у вези препиреме за завршни испит	Одељењске старешине  Педагог	Током другог полугодишта	Садржаји час-а, евиденција педагога
<b>Информисање родитеља о завршном испиту</b>	На родитељским састанцима информисати родитеље ученика 8. разреда о важности припреме за зи, његовој организацији	Одељењске старешине	Током другог полугодишта	Записници са родитељских састанака
<b>Припремна настава за ЗИ</b>	Редовно одржавање часова припремне наставе Праћење редовности похађања припремне наставе од стране ученика Спровођење истраживања на тему посвећености школским обавезама и припреми за завршни испит и анализа истог.	Наставници  Наставници Одељењске старешине  Педагог	Друго полугодиште	Дневник осталих облика о-в рада  Анкетни листићи

## План припреме за завршни испит

Активности					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
1.1 Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда	Стручни сарадници, предметни наставници, Педагошки колегијум	Није потребно	Август/септембар у зависности од доступности података	Увид у резултате школе у односу на просек Републике и извршена анализа	Директор и стручни сарадници; Записник, материјал са сајта ЗВКОВ – Извештај о резултатима	Септембар/октобар
1.2 Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године	Стручни сарадници, одељењске старешине и предметни наставници	Није потребно	Октобар	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит	Директор школе и педагози школе; Увид у записнике са родитељских састанка у дневницима	Октобар/новембар
1.3 Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног испита	Одељењске старешине и предметни наставници	Није потребно	Октобар	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Стручна служба; Увид у евиденцију часова одељењског старешине	Крај првог класификационог периода
1.4 Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља путем сајта	Предметни наставници и администратор сајта	Није потребно	Јануар	Направљен и објављен распоред	Директор школе; Распоред припремне наставе; непосредан увид	Почетак другог полугодишта
1.5 Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине	Није потребно	Након завршетка трећег класификационог периода	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Директор школе и Одељењско веће осмог разреда; Записници са родитељских састанка	Април/мај
1.6 Праћење спровођења припремне наставе	Одељењске старешине, стручни сарадници,	Није потребно	Током другог полугодишта	Остварен је увид у спровођење припремне наставе	Директор школе; Непосредан увид у дневнике осталих облика о-в рада	Јун

1.7 Анализа резултата пробног завршног испита	Одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници, Педагошки колегијум	Није потребно	Април – мај текуће школске године; након полагања пробног завршног испита	Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Стручна служба и директор школе; Урађена анализа пробног завршног испита, записник са седнице колегијума	Након пробног завршног испита
1.8 Информисање наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита	Одељењске старешине	Није потребно	Након анализе резултата пробног завршног испита (април – мај текуће школске године)	Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда	Директор; Извештаји и записник са Наставничког већа	Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита
1.9 Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине	Није потребно	Мај	Родитељи су информисани о резултатима пробног ЗИ	Директор школе; Записник са родитељског састанка у дневнику	Друга половима маја месеца

## План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности				Евалуација		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи / Показатељи остварености	Евалуатор	Начин праћења	Време евалуације
2.1 Упознавање наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Већа	Крај првог тромесечја
2.2 Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Прво полугодиште	Наставници су комплетирали евиденцију о стручном усавршавању и напредовању	Стручна служба	Портфолио	Крај првог полугодишта
2.3 Састављање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административни радник, Тим за стручно усавршавање	Континуирано	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање	База података	Крајем школске године
2.4 Подношење захтева за напредовање у звању наставника и стручних сарадника	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Захтеви	Директор школе	Списак кандидата	Током школске године
2.5 Разговор са кандидатима за стицање звања	Директор школе и стручна служба	Непосредно након вредновања нивоа компетенција	Подношење захтева за стицање звања	Директор школе, стручни сарадник	Извештаји	Током школске године
2.6 Вредновање	Директор,	Након	Увид у оствареност	Директор	Извештаји и	Током



компетенција кандидата низом посета часовима и анкетирања ученика	школски педагог	подношења захтева	компетенција неопходних за стицање звања	школе, стручни сарадник	анализе	школске године
2.7 Представљање кандидата Наставничком већу	Директор школе	Након подношења захтева	Чланови колектива су информисани и мотивисани за подношење захтева за стицање звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Током школске године
2.8 Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Директор школе и стручна служба	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Прикупљена документација	Директор школе, стручни сарадник	Комплетирана документација	Током школске године
2.9 Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор школе, правна служба, просветни саветник	Непосредни након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата	Директор школе	Документација о покретању процедуре	Током школске године
2.10 Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Директор школе	Извештај	Током школске године

## План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности				Евалуација		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи	Евалуатор	Начин праћења	Време евалуације
3.1 Формирање Тима за развојне пројекте	Директор, Наставничко веће	Прво полугодиште 2018/2019.	Већи број предложених пројеката за конкурсе	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Током школске године
3.2 Постављање критеријума за аплицирање у разним пројектима и формулисање показатеља успеха	Тим за развојне пројекте и директор школе	Након формирања Тима	Школа аплицира при пројектима за које постоји реална могућност добијања	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Током школске године
3.3 Састављање базе података о агенцијама које објављују развојне пројекте у области образовања, као и базе података о изворима финансирању развојних пројеката	Тим за развојне пројекте	Континуирано, у периоду од 2019. до 2023. године	Лакше праћење конкурса и извора финансирања	Директор школе	Састављена база података	Крајем школске године
3.4 Приступање школе као установе порталу eTwinning у циљу умрежавања на националном и међународном нивоу и константно информисање о актуелностима	Тим за развојне пројекте и директор школе	Континуирано, у периоду од 2019. до 2023. године	Остварена сарадња са школама у држави и у окружењу	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Крајем школске године

3.5 Праћење пројеката фондације Темпус који за циљ имају подршку и унапређење образовања	Тим за развојне пројекте	Континуирано	Аплицирање при објављеним пројектима; учествовање већег броја наставног и ненаставног особља на организованим семинарима	Директор	Извештај Тима за развојне пројекте	Крајем школске године
3.6 Планирање похађања семинара за писање развојних пројеката	Тим за развојне пројекте, Тим за професионални развој, директор	Август текуће школске године	Већа спремност наставника за писање развојних пројеката, већи број апликација при пројектима	Директор школе, Школски одбор	Извештај Тима за развојне пројекте, годишњи план стручног усавршавања	Почетак школске 2019/20. године
3.7 Укључивање школе у програм Европске Уније Erasmus + ; писање и аплицирање при пројектима који се тичу мобилности наставног и ненаставног особља	Тим за развојне пројекте, Тим за професионални развој, директор школе	Континуирано, у периоду од 2019. до 2023. године	Аплицирање при објављеним пројектима, учествовање у програмима и обукама	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Крајем школске године

## Мере превенције осипања ученика

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика						
Специфични циљ: Јачање капацитета запослених у циљу развијања интеркултуралности					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
4.1.1 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са децом и младима у циљу образовања за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности	Директор, Тим за професионални развој, стручни сарадници	Донације, сопствена средства, локална самоуправа	У складу са Годишњим планом рада школе, односно Годишњим планом стручног усавршавања	Наставници упознати са стратегијама прилагођавања наставе	Директор школе, Тим за професионални развој, особе задужене за праћење и извештавање Педагошког колегијума о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника (педагози); Извештаји са семинара, сертификати, потврде, фотографије, извештаји Тима за професионални развој, Педагошког колегијума и стручних органа итд.	Крај школске 2019/2020. године
4.1.2 Израда плана посете деце из издвојених објеката и одељења ПУ „Галеб“ Петровац школе и плана активности које ће приликом тих посета бити реализоване у сарадњи са васпитачима припремно предшколских група	Стручна служба, Стручно веће разредне наставе, стручни сарадници ПУ и васпитачи пп група који раде у издвојеним објектима и одељења у насељима Рашанац и Каменово	Не захтева финансијска средства	До краја јануара 2019. године	Повећани број организованих посета деце из пп група у односу на досадашњи период	Стручна служба; План посете и активности приликом посета, извештаји, фотографије...	Фебруар 2019. године

Специфични циљ: Реализовање мера превенције осипања ученика на нивоу целе школе					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
4.2.1 Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у први разред	Стручна служба	Сопствена средства	Фебруар 2019. године	Постојање промотивног материјала (флајера или сл..)	Директор школе; Флајери, промотивни материјал	Март 2019. године
4.2.2 Израда Годишњег, односно Акционог плана за превенцију осипања ученика	Тим за подршку ученицима из осетљивих група (ТПУ)	Не захтева финансијска средства	До 15. септембра 2019. године	Постојање плана ТПУ	Директор школе; План Тима као саставни део Годишњег палан рада школе, записник са састанка ТПУ	Крај септембра 2019. године
Специфични циљ: Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
4.3.1 Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе (учешће у рад тимова, актива и сл.)	Директор, ШО, одељењске старешине, стручни сарадници	Не захтева финансијска средства	2019 - 2023	Родитељи у већој мери укључени у рад школе, тимова и др.	Записници са састанака тимова	Крај сваке школске године почев од шк. 2018/19. год.
4.3.2 Укључивање родитеља у припремање и реализацију школских активности и манифестација	Запослени у школи задужени за реализацију одређених активности, Тим за културну и јавну делатност школе	Не захтева финансијска средства	Према календару школских активности	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	Педагошки колегијум; извештаји тимова, видео-записи, фотографије, интернет презентација школе	Крај сваке школске године почев од шк. 2018/19. год.
4.3.3 Побољшање услова за учење набавком и применом савремених наставних средстава и савремене ИКТ	Директор школе	Аплицирање на конкурсе за добијање финансијских средстава	2019 - 2023	Ученици користе наставна средства на часовима	Директор школе, Школски одбор; инвентар школе; извештај о набавци наставних средстава, пописне листе	Крај сваке школске године почев од шк. 2018/19. год.

## Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Општи циљ: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
5.1 Упућивање наставника на стручну литературу која се бави иновативним методама наставе, учења и оцењивања ученика	Библиотекари, стручна служба, Педагошки колегијум	Не захтева финансијска средства	Континуирано током године	Наставници су информисани о изворима који се баве поменутиим методама	Директор школе; Записници, лична евиденција стручних сарадника, евиденција библиотекара	Крај школске године
5.2 Упознавање наставника са иновативним методама наставе, учења и оцењивања ученика	Стручна служба	Не захтева финансијска средства	Минимум једном годишње на седници Наставничког већа	Наставници су упознати са иновативним методама наставе, учења и оцењивања ученика	Директор; Записник са седнице Наставничког већа, материјали, ПП презентација или сл.	Крај школске године
5.3 Информисање наставника о акредитованим програмима стручног усавршавања који се баве иновативним методама наставе, учења и оцењивања ученика	Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници	Не захтева финансијска средства	Током године	Наставници су информисани о семинарима који се баве иновативним методама наставе, учења и оцењивања ученика	Директор школе; Обавештења на огласној табли, електронска пошта	Крај школске године
5.4 Похађање семинара везаних за иновативне методе наставе, учења и оцењивања ученика	Наставници	Сопствена средства, локална самоуправа	Током године	Број наставника који је похађао семинаре	Тим за професионални развој; Евиденција и извештаји Тима за ПР, уверења, извештаји наставника о стручном усавршавању	Крај школске године

5.5 Презентација о похађаном семинару на Наставничком већу или Стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Не захтева финансијска средства	Седница НВ или стручних већа након одслушаног семинара	Наставници су упознати и мотивисани за имплементацију иновација у настави	Директор школе; Записници са седница, евиденција о интерном стручном усавршавању, извештаји Тима за ПР, извештаји наставника о стручном усавршавању	Крај другог полугодишта сваке школске године
5.6 Примена иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика у настави на редовним часовима	Наставници	Не захтева финансијска средства	Током године	Наставници примењују иновативне методе наставе, учења и оцењивања ученика, а ученици су у већој мери мотивисани за учење	Директор школе, стручни сарадници; Попуњени Протоколи за посматрање и вредновање часова, Извештаји о посећеним часовима, оперативни планови и припреме за час	Крај школске године
5.7 Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима	Наставници	Не захтева финансијска средства	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Наставници примењују иновативне методе наставе и учења, а ученици су у већој мери мотивисани за учење	Директор школе, стручна служба; Припрема за час, процена часа од стране директора и стручних сарадника, евалуационе листе...	Крај школске године

## Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна подршка

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група							
Специфичан циљ: Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу						Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за праћење остварености и докази	Време евалуације	
6.1 Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Стручна служба, Тим за инклузивно образовање (ТИО)	Није потребно	Март – јун текуће школске године континуирано током школске год.	Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу	Педагошки колегијум, Одељењско веће; Извештаји Тимова	Септембар школске године; крај школске године	
6.2 Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	ТИО, стручна служба, одељењски старешина, предметни наставници	Није потребно	Август текуће шк. године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе; Извештај Тима за инклузивно образовање	Септембар школске године	
6.3 Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и даровите ученике ИОП 1-3	Тим за пружање додатне подршке, наставници разредне наставе, предметни наставници	Није потребно	Почетак школске године па затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП 1-3. Постојање ставке ИОП у дневним припремама	Директор школе, Тим за инклузију; ИОП, записници Тима, евиденција о-в рада	Септембар и фебруар школске године	
6.4 Организовање стручних (акредитованих) семинара или препорука онлајн садржаја за наставнике из области подршке ученицима	Директор школе, ТИО, Тим за професионални развој	Буџет школе предвиђен за стручно усавршавање наставника	Планирано у Годишњем плану рада школе	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса	Директор школе; Извештаји са семинара, фотографије	У току школске године	



6.5 Организовање радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељењске старешине, ТИО	Није потребно	Планирано у Годишњем плану рада школе	Реализоване радионице за родитеље	ТИО; Извештај стручне службе са радионица	У току школске године
6.6 Сарадња и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, стручна служба, ТИО	Није потребно	2018– 2022. континуирано током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум и директор школе; извештај Тима за инклузивно образовање	Крај школске године
6.7 Укључивање представника родитеља деце из осетљивих група у Савет родитеља	Одељењски старешина	Није потребно	Септембар текуће школске године	Родитељи су у већој мери укључени у рад са децом	Директор школе; Записник са Савета родитеља	Септембар
6.8 Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из осетљивих група	Тим за инклузивно образовање, стручна служба, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, библиотекари	Буџет школе намењен за наставна средства, донације МПН и локалне самоуправе	2018– 2023. континуирано током школске године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Педагози, одељењски старешина и ТИО, Директор; Евиденција публикација у библиотеци	Полугодиште и крај школске године
6.9 Презентација истраживачких радова – надарених ученика, као и презентација талената ученика са тешкоћама у учењу	ТИО, предметни наставници	Није потребно	Планирано у годишњем плану рада школе	Мотивисаност ученика за учествовање у истраживачким и др. радовима	Педагози школе; извештај Тима за ИОП	Крај текуће школске године

6.10 Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	ТИО, стручна служба, Педагошки колегијум, Тим за пружање додатне подршке	Није потребно	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП-а, индивидуализација наставе је на вишем нивоу; ученици остварују образовне циљеве, исходе, односно стандарде.	Директор школе; извештај Тима за ИОП	Крај првог и другог полугод. сваке школске године
--	--	---------------	-----------------------------------	---	--------------------------------------	---

### План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (мере за планирање, праћење и спровођење)

Активности					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
7.1 Формирање Тима за професионални развој	Директор	Није потребно	Август	Формиран Тим	Директор школе; Извештај са Наставничког већа, записник са састанка Школског одбора	Септембар
7.2 Израда листе семинара на основу увида у Развојни план школе за наредне четири год.	Тим за професионални развој	Није потребно	Август/септембар	Списак семинара постављен на огласној табли	Директор школе; Записник са састанка Тима, листа семинара	Прва недеља септембра
7.3 Израда личних планова стручног	Наставници, стручни	Није потребно	Август	Постојање личних планова	Директор школе; Планови СУ	Септембар

усавршавања (СУ) за текућу школску годину унутар и ван установе текуће школске године	сарадници и директор школе					
7.4 Прикупљање личних планова СУ у циљу израде Годишњег плана СУ	Тим за професионални развој, стручна служба	Није потребно	Почетак септембра	Прикупљени планови стручног усавршавања наставника, стр. сарадника и директора	Директор школе; Планови СУ	Трећа недеља септембра
7.5 Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава	Тим за професионални развој, стручна служба и директор школе	Није потребно	Септембар	Годишњи план стручног усавршавања	Директор школе, Школски одбор (ШО); Записник са седнице ШО	Крај октобра текуће школске године
7.6 Вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван установе	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Није потребно	Током године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој, директор школе; Попуњени обрасци евиденције	Полугодиште и крај школске године
7.7 Редовно и систематско информисање Педагошког колегијума у вези са СУ	Тим за професионални развој, стручни сарадници	Није потребно	Тромесечно	Педагошки колегијум упознат са реализацијом СУ	Педагошки колегијум; Извештај о реализацији плана стручног усавршавања, записник	Полугодиште и крај школске године

## План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Активности				Евалуација		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи	Евалуатор	Начин праћења	Време евалуације
8.1 Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начином њиховог укључивања у живот и рад школе	Разредне старешине, стручни сарадници	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње	Директор школе, Савет родитеља	Записници са родитељског састанка (дневник)	Крај првог квартала текуће школске године
8.2 Утврђивање термина „Отворених врата“ за посету родитеља часовима	Наставничко веће	Август и јануар текуће школске године	Повећано ангажовање родитеља у наставном процесу	Директор школе, Савет родитеља	Записник са Већа	Септембар и фебруар текуће школске године
8.3 Утврђивање термина за разговор/консултације са наставницима, стручним сарадницима и директором школе	Наставничко веће	Август и јануар сваке школске године	Постојање термина на огласној табли и сајту школе	Директор школе, Савет родитеља	Записник са Већа	Септембар и фебруар сваке школске године
8.4 Израда анкете за родитеље о сарадњи са школом	Одељењске старешине, стручни сарадници	Август текуће школске године	Унапређење сарадње између школе и родитеља	Директор школе	Анкета	Јануар текуће школске године
8.5 Спровођење припремљене анкете	Одељењске старешине, Савет родитеља	Септембар и фебруар текуће школске године	Отклањање недостатака и унапређење сарадње	Директор школе	Резултати анкете	Крај првог и трећег класификационог периода

8.6 Израда плана унапређења сарадње са родитељима према резултатима анкете	Наставничко веће	Септембар и фебруар текуће школске године	Отклањање недостатака, унапређење сарадње	Директор школе, Савет родитеља	Записник са Наставничког већа	Крај првог и трећег класификационог периода
8.7 Укључивање родитеља у програм „Професионалне оријентације“	Тим за ПО, одељењске старешине	Током школске године	Учествовање родитеља у програму	Директор школе, Савет родитеља	Извештај Тима	Крајем школске године
8.8 Укључивање родитеља у планирање и спровођење спортских, културних и других ваннаставних активности	Комисија за културну и јавну делатност школе, Савет родитеља, одељењске старешине, директор школе	Планирање у септембру текуће године, спровођење током школске године	Родитељи ученика укључени у активности	Директор школе, Савет родитеља	Извештај Комисије, записници са састанака	Крајем првог полугодишта и крајем школске године
8.9 Укључивање родитеља у предавања, радионице и трибине у организацији Министарства и других институција, у области образовања и васпитања	Одељењске старешине	Током школске године	Учествовање родитеља у радионицама, трибинама, присуство предавањима	Директор школе, Савет родитеља	Извештај ОС	Крајем првог полугодишта и крајем школске године
8.10 Израда плана сарадње са родитељима ученика којима треба додатна подршка	Тим за пружање додатне подршке, стручни сарадници	Септембар текуће школске године	Информисање родитеља о плану сарадње	Директор школе, Тим за пружање додатне подршке	Извештаји задужених Тимова	Крајем првог класификационог периода
8.11 Формирање рубрике „За родитеље“ на сајту школе о актуелностима у установи	Администратор сајта, стручни сарадници	Током школске године	Родитељима омогућен увид у актуелности у сваком тренутку	Директор, Савет родитеља,	Школски сајт	Крајем првог полугодишта и крајем школске године

## Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Општи циљ: Увођење мера превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима						
Специфични циљ: Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
9.1.1 Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Стручна служба, родитељи, одељењске старешине	Донације, сопствена средства, локална заједница, родитељи	Континуирано током 2019 –2023	Број присутних полазника радионица	Директор школе; Извештаји носиоца активности, фотографије, пп презентације, материјали	Крај школске године
9.1.2 Формирање тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања године	Директор	Није потребно	Август сваке школске године	Формиран Тим	Директор школе; записник са Наставничког већа	Септембар сваке школске године
9.1.3 Анализа и по потреби писање анекса Програма заштите ученика од насиља на нивоу школе	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	Током шк. 2019/20. године	Постојање индикатора за праћење програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	Директор школе; план активности и извештаји Тима	Крај шк. 2019/20. године
9.1.4 Дефинисање процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Педагошки колегијум, одељењске старешине	Није потребно	На првом родитељском састанку сваке школске године; ЧОС прве недеље почетком школске године	Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; извештај Педагошког колегијума	Крај сваког класификационог периода
9.1.5 Организовање и реализовање активности из програма превенције од насиља	Тим за заштиту ученика од дискриминације,	Није потребно	Континуирано	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број	Стручна служба; извештаји и записници, фотографије	Крај сваке школске године

	насиља, злостављања и занемаривања			дисциплинских поступака		
9.1.6 Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент	Сопствена средства, донације	До краја шк. 2018/19. године	Број промовисаних и похваљених ученика	Директор; Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, записници, фотографије	Крај шк. 2018/19. године
9.1.7 Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставници, стручни сарадници	Донације, сопствена средства, локална заједница, родитељи	16. новембар – Дан толеранције, остале активности током школске године	Учешће ученика и наставника у обележавању дана толеранције; ученици имају развијену свест о толеранцији и солидарности	Директор школе; извештај Тима, напомене у дневницима, фотографије...	Крај првог полугодишта и крај школске године
9.1.8 Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	Директор школе и Тим за професионални развој	Донације, сопствена средства, локална заједница,	На основу Годишњег плана рада школе и плана СУ	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе; извештај са семинара, фотографије, уверења, извештај Тима за професионални развој, тромесечни извештаји о СУ	Тромесечно и крај школске године
<b>Специфични циљ: Побољшање надзора у школи</b>					<b>Евалуација</b>	
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Извори финансирања</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Показатељ остварености</b>	<b>Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази</b>	<b>Време евалуације</b>
9.2.1 Упознавање свих, а посебно дежурних наставника о обавезама и одговорностима (у писаној форми)	Директор	Није потребно	Август/септембар сваке школске године	Познавање обавеза и одговорности наставника	Директор школе; записник са седнице Наставничког већа	Септембар сваке године
9.2.2 Побољшање плана дежурства наставника године	Директор	Није потребно	Септембар сваке школске године	Појачано дежурство наставника, смањен	Директор школе; непосредни увид; књига	Полугодиште и крај школске

				број нежељених ситуација у школи за време одмора и пре и после почетка наставе	дежурства	године
9.2.3 Увођење видео надзора	Директор, Савет родитеља	Развојни пројекти, донације, локална самоуправа	Током школске 2018/19. године	Повећање безбедност ученика у школи и школском дворишту; смањен број васпитнодисциплинских поступака	Директор школе; непосредан увид	Крај текуће школске године
<b>Специфични циљ: Праћење и анализирање случајева непримереног понашања</b>					<b>Евалуација</b>	
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Извори финансирања</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Показатељ остварености</b>	<b>Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази</b>	<b>Време евалуације</b>
9.3.1 Снимање и анализирање стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	Децембар/јануар сваке школске године	Постојање анализе безбедности	Директор школе и Стручни актив за развојно планирање; анализа безбедности, инструменти за снимање стања	Крај првог полугодишта школске године
9.3.2 Анализа предузетих мера у случајевима када се непримерено понашање испољи	Стручна служба, одељењске старешине, ОВ, НВ	Није потребно	Квартално	Постојање анализе предузетих мера	Тим за заштиту ученика	Полугодиште и крај школске године
9.3.3 Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара...)	Библиотекари, стручна служба, секретар школе, Тим за професионални развој	Није потребно	Током текуће школске године	Постојање анализе ресурса установе	Директор школе; извештај Тима, библиотекара	Крај текуће школске године
9.3.4 Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	Септембар сваке године	Сачињен програм превентивних и интервентних активности	Директор школе; Програм	Крај школске године



## План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активности				Евалуација		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи	Евалуатор	Начин праћења	Време евалуације
10.1 Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Педагошки колегијум	Август текуће школске године	Постојање плана и програма; побољшана сарадња	Директор школе	Извештај Педагошког колегијума	Септембар наредне школске године
10.2 Учествовање ученика на конкурсима које расписују установе културе (музеј, галерија, библиотека)	Ученици и наставници	Током године	Резултати ученика	Наставничко веће	Извештаји ОС на класификационим периодима	Квартално
10.3 Посете ученика установама културе	Одељењске старешине	Током године	Реализоване посете	Одељењска већа	Записник ОВ, фотографије	Квартално
10.4 Организовање посета средњих школа нашој школи у циљу остваривања програма ПО	Тим за ПО	Друго полугодиште	Реализоване посете	Стручни сарадници	Записник Тима, фотографије, промотивни материјали школа...	Крај школске године
10.5 Организовање посете СШ „Младост“ у циљу остваривања програма ПО	Тим за ПО	Друго полугодиште	Реализована посета	Стручни сарадници	Записник Тима, фотографије, промотивни материјали школа...	Крај школске године
10.6 Рад наставника у оквиру стручних већа из области предмета на нивоу општине	Наставници	Током године	Реализовани састанци	Наставничко веће	Записник са седнице НВ, лична евиденција	Полугодишње и крај школске године

10.7 Рад учитеља у оквиру Друштва учитеља општине Петровац	Учитељи	Током године	Реализовани састанци	Стручно веће разредне наставе	Записници са седница већа, лична евиденција	Полугодишње и крај школске године
10.8 Рад педагога у оквиру Актива педагога основних и средње школе у општини Петровац	Педагози	Током године	Реализовани састанци	Педагошки колегијум	Записник са седнице Педагошког колегијума, лична евиденција	Полугодишње и крај школске године
10.9 Организовање родитељских састанака за родитеље деце која похађају ППП у издвојеним одељењима у објектима наше школе	Педагози	Мај	Реализовани родитељски састанци	Педагошки колегијум	Записник са седнице Педагошког колегијума,	Крај школске године

**Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета**

<b>Општи циљ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета</b>						
<b>Специфични циљ: Унапређење развоја ученика кроз разноврсну понуду ваннаставних и ваншколских активности</b>					<b>Евалуација</b>	
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Извори финансирања</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Показатељ остварености</b>	<b>Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази</b>	<b>Време евалуације</b>
11.1.1 Испитивање интересовања ученика у циљу формирања понуде секција	Одељењске старешине и стручна служба	Не захтева	Јун	Понуда секција је заснована на интересовањима ученика	Директор; Попуњене анкете од стране ученика, извештај	Август

11.1.2 Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у лок. заједници, региону и држави	Тим за културну и јавну делатност, одељењске старешине	Родитељи/старатељи	Континуирано	Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестацијама	Директор школе; Фотографије, извештај Тима	Крај школске године
11.1.3 Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом (иницирање и учествовање)	Тим за културну и јавну делатност, одељењске старешине	Локална заједница (самоуправа), родитељи	Током школске године	Повећање броја хуманитарних акција	Директор школе; извештај Тима, фотографије	Крај школске године
<b>Специфични циљ: Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине</b>					<b>Евалуација</b>	
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Извори финансирања</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Показатељ остварености</b>	<b>Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази</b>	<b>Време евалуације</b>
11.2.1 Редовни систематски прегледи; посета стоматологу, посете патронажне службе школе.	Одељењске старешине	Није потребно	Током школске године, на основу плана и програма систематских прегледа	Ученици су укључени у активности у оквиру систематских прегледа	Извештаји о реализованим систематским прегледима	Крај школске године
11.2.2 Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...;	Одељењске старешине, стручни сарадници	Није потребно	Током године у складу са планом рада ОС	Повећање свести ученика о значају заштити животне средине и здравих стилова живота	Директор школе; Садржај часова одељењског старешине, увид у дневник.	Крај школске године
11.2.3 Посете спортским и другим активностима у локалној заједници и учешће у истим извештаји	Наставници физичког васпитања, учитељи, одељењске старешине	Није потребно	Током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима;	Директор школе; Извештаји са класификационих периода, фотографије	Крај школске године

## Друга питања од значаја за развој школе

Општи циљ: Повећање угледа и промоција школе као угледне средине						
Специфични циљ: Брендирање школе					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
12.1.1 Израда плана брендирања школе	Тим за културну и јавну делатност школе	Није потребно	Фебруар текуће школске године	Израђен план	Тим за развојно планирање; Израђен план	Крај школске године
12.1.2 Редовно ажурирање сајта школе - побољшање изгледа и функције сајта школе	Администратор сајта и стручни сарадници	Није потребно	Током школске године	Већи број посета сајту школе	Актив за развојно планирање; Непосредан увид у број посета сајту и фб страници школе, количина материјала на сајту и фб страници школе	Крај школске године
Специфични циљ: Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
12.2.1 Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем огласних табли, медија и школског сајта	Директор школе, администратор сајта, наставници, стручни сарадници	Није потребно	Током школске године	Сви релевантни актери школског живота су информисани о актуелним дешавањима у школи	Директор школе, Тим за развојно планирање; Број истакнутих информација - Чланци, фотографије, видео записи у локалним медијима, путем сајта школе	Полугодиште и крај школске године
Специфични циљ: Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације у циљу подизања степена мотивације за рад					Евалуација	

Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
12.3.1 Редовно слање информација локалним медијима о успеху ученика и објављивање свих значајних резултата ученика на сајту школе	Тим за културну и јавну делатност школе, директор	Није потребно	Током школске године	Ученици су у већој мери мотивисани за учешће на такмичењима	Директор школе; Извештаји Тима, сајт школе	Јун сваке школске године
12.3.2 Награђивање ученика генерације адекватним поклоном	Директор школе	Сопствена средства, родитељи	Јун сваке године	Ученик је награђен пригодним поклоном	Тим за развојно планирање; Фотографије	Крај школске године
12.3.3 Прилагођавање школског простора промоцији радова ученика	Тим за културну и јавну делатност школе	Није потребно	Током школске године	Школски простор је оплемењен радовима ученика	Директор; Непосредан увид, извештаји Тима, радови ученика, панои у ходницима школе	Крај првог и другог полугодишта школске године
<b>Општи циљ: Унапређивање квалитета наставе и развој компетенција наставника и ученика</b>						
<b>Специфични циљ: Имплементација групног и тимског рада и иновативних метода у настави</b>					<b>Евалуација</b>	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
12.4.1 Организација и спровођење угледних и огледних часова, тематског дана	Наставници	Није потребно	У складу са планом рада наставника и планом СУ	Број одржаних угледних и огледних часова	Директор и стручна служба; Извештаји, припреме, протоколи, фотографије...	Крај школске године

Директор школе:

Сандра Животић

Председник ШО:

Марко Благојевић

